РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ"
Бр. 03-2912
24.01 2025 год
с. ЈАБЛАНИЦА СТРУГА

ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

| Примено Panuar 28.01.2025 | | | |
|---|---|---|---|
| Орга.единица Njes.organizative | Број Numer | Прилог Shtese | Вредност Viera |
| 08- | 640/1 | | |

Во Акта - Архивски знак
Në Akt - Shenjë arkivore
Рок на Чување
Afati i ruajtjes
Потпис.
Nënshkrimi.
_____ г(v).

До

Совет на Општина Струга
Државен просветен инспекторат – Струга
Биро за развој на образование – Струга

Предмет:

Доставување извештај за работата на ООУ "Гоце Делчев" с. Јабланица во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година

Почитувани,

Врз основа на член 108 став 1 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ "Гоце Делчев" с. Јабланица на одржаниот состанок на 24.01.2025 година го разгледа и Ви го доставува Извештајот за работа на ООУ "Гоце Делчев" с. Јабланица во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година.

Прилог:

- Извештај за работа на ООУ "Гоце Делчев" с. Јабланица во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година.
- Статистички извештај по паралелки
- Статистички извештај по предмети

Со почит!

24.01.2025 год.

ООУ "Гоце Делчев" с. Јабланица
Претседател на Училишен одбор
Валентина Анѓелкоска
В. Анѓелкоска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ "ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ" с. ЈАБЛАНИЦА СТРУГА РСМ

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
„Гоце Делчев“ с.Јабланица
Бр. 01-30/1
24.01.2025 година

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ С.ЈАБЛАНИЦА, СТРУГА**

**ИЗВЕШТАЈ**

**ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО ТЕКОТ НА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**ЈАБЛАНИЦА**
**2024/2025**

**ДИРЕКТОР**
**Марина Ојлеска**

Содржина

Вовед
1. Општи податоци за основното училиште
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства “
2.2 Податоци за училишната библиотека
3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа
3.2 Податоци за раководните лица
3.3 Податоци за вработените административни службеници
3.4 Податоци за вработените помошно – технички лица
3.5 Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

5. „ Lessons Leamed “- Веќе научено/стекнати искуства

6. Подрачје на промени, приоритети и цели
6.1 План за евалуација на акциските планови

7. Програми и организација на работата во основното училиште
7.1 Календар за организација на работата во основното училиште
7.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
7.3 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
7.4 Изборна настава
7.5 Дополнителна настава
7.6 Додатна настава
7.7 Работа со надарени и талентирани ученици
7.8 Работа со ученици со посебни образовни потреби

8. Воннаставни активности
8.1 Секции/клубови

9. Ученичко организирање и учество

10. Вонучилишни активности
11. Екскурзии, излети и настава во природа

12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
13. Поддршка на учениците
13.1 Постигнување на учениците
13.2 Професионална ориентација на учениците
13.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување и дискриминација

14. Оценување
14.1 Видови оценувања и календар на оценувањето
14.2 Тим за следење, анализа и поддршка
14.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар
14.4 Самоевалуација на училиштето

15. Безбедност во училиштето

16. Грижа за здравјето
16.1 Хигиена во училиштето
16.2 Систематски прегледи
16.3 Вакцинирање
16.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

17. Училишна клима
17.1 Дисциплина
17.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
17.3 Етички кодекси
17.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

18. Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
19.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
19.2 Вклученос на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
20. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

В О В Е Д

Целта на извештајот за работата на ООУ „Гоце Делчев“ с. Јабланица во текот на првото полугодие на учебната 2024/2025 година е да се презентира работата на училиштето и реализацијата на планираните содржини и активности во Годишната програма за работа на училиштето за оваа учебна година. Покрај ова, извештајот има за цел да ја прикаже и состојбата со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на оваа учебна година, како и определените успеси или пропусти во работата на училиштето.

Извештајот ги опфаќа следниве сегменти од работата на училиштето:

1. Реализација на наставниот план и програма
   - задолжителна настава
   - изборна настава
   - дополнителна настава
   - додатна настава
2. Воннаставни активности
   - слободни ученички активности
   - ученички екскурзии
   - ученички натпревари
   - производствена и дрдуга општествено-корисна работа
   - организираност на учениците
   - здравствено воспитание и грижа за здравјето на учениците
3. Културно-образовна ангажираност на училиштето во локалната средина
   - соработка со семејството
   - соработка со воспитно-образовни установи, државни установи и организации од областа на културата, стопанството идр.
   - организирање на разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население
   - информирање на учениците и пошироката јавност за работата и резултатите на учениците
   - планирање и програмирање на директорот на педагошко раководење на воспитно-образовниот процес во училиштето
   - Програма за работа на училишниот педагог
   - Програма за работа на училишниот библиотекар
   - План и програма за работа на Наставничкиот совет
   - План и програма за работа на Одделенските совети
   - План и програма за работа на стручните активи

Полугодишниот извештај дава осврт на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето за првото полугодие на учебната 2024/2025 година како и на постигнатите резултати во ВОР во текот на првото полугодие. Годишната програма за работа на училиштето беше донесена на 13.08.2024 год.

1. Општи податоци за основното училиште

| Податоци | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ООУ „Гоце Делчев“ |
| Адреса, место, општина | Безуличен систем, с. Јабланица, Струга |
| Телефон | 046/783-342 |
| Факс | 046/783-342 |
| Веб-страна | oougocedelcevjablanica |
| Е-маил | Ou-gocedelchev-jablanica-struga@schools.mk |
| Основано од... | Општина Струга |
| Верификација-бр на актот | 09-1769/3 |
| Година на изградба | 1938 год. |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето(м²) | 212.68 м² |
| Училиштен двор(м²) | 1100 м² |
| Површина на спортски терени и игралишта | 500 м² |
| Начин на загревање на училиштето | Цврсто гориво,дрво |
| Училиштето работи во смени | Една смена |
| Број на паралелки | 7 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик/јазици на кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ПУ с.Луково |
| Адреса, место, општина | Безулучен систем, с. Луково, Струга |
| Телефон | / |
| Факс | / |
| Веб-страна | / |
| Е-маил | / |
| Основано од... | / |
| Верификација-бр на актот | / |
| Година на изградба | 1924 год. |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето(м²) | 328.18 м² |
| Училиштен двор(м²) | 1070 м² |
| Површина на спортски терени и игралишта | 300 м² |
| Начин на загревање на училиштето | Течно гориво - нафта |
| Училиштето работи во смени | Една смена |
| Број на паралелки | 6 |
| Број на комбинирани паралелки | 2 |
| Јазик/јазици на кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |

| | |
|---|---|
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |
| | |

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ПУ с. Нерези |
| Адреса, место, општина | Безуличен систем, с.Нерези - Струга |
| Телефон | / |
| Факс | / |
| Веб-страна | / |
| Е-маил | / |
| Основано од... | / |
| Верификација-бр на актот | / |
| Година на изградба | 1970 год. |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето(м²) | 64.50 м² |
| Училиштен двор(м²) | 800 м² |
| Површина на спортски терени и игралишта | / |
| Начин на загревање на училиштето | Цврсто гориво - дрво |
| Училиштето работи во смени | Една смена |
| Број на паралелки | 1 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик/јазици на кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |
| | |

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ПУ с. Пискупштина |
| Адреса, место, општина | Безуличен систем, с. Пискупштина, Струга |
| Телефон | / |
| Факс | / |
| Веб-страна | / |
| Е-маил | / |
| Основано од... | / |

| | |
|---|---|
| Верификација-бр на актот | / |
| Година на изградба | 1938 год. |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето(м²) | 64.50 м² |
| Училиштен двор(м²) | 250 м² |
| Површина на спортски терени и игралишта | / |
| Начин на загревање на училиштето | Цврсто гориво - дрво |
| Училиштето работи во смени | Една смена |
| Број на паралелки | 1 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик/јазици на кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

## 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

| | |
|---|---|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Валентина Анѓелкоска - претседател<br>Соња Петреска – член<br>Виолета Будиноска – член 3 (наставници)<br>Елена Маџоска Шикоска – член<br>Николина Пентелашоска – член 3 (родители)<br>Илчо Цоклески - член |

| | |
|---|---|
| | Горан Пејчиноски - член 1 (општина) |
| Членови на совет на родители (име и презиме) | Стојче Будиноски, Ѓуро Лекоски, Жанка Будиноска, Илчо Цоклески, Катерина Цапоска, Перо Пејчиноски, Дарко Будиноски, Нелко Будиноски, Илија Дапчески, Јово Баловски, Тоше Балоски, Тања Милеска, Мирче Колоски,Мирјана Младеноска, Милутин Маркоски, Милчо Џутески, Ванчо Анѓелкоски. |
| | |
| Стручни активи (видови) | Актив на одделенска настава<br>Актив на општествено-јазична група предмети<br>Актив на природно-математичка група предмети |
| Одделенски совети (број на наставници) | Одделенски совет – 7<br>Совет на предметни наставници - 18 |
| Членови на училиштниот инклузивен тим | 5 |
| (име и презиме) | Соња Маџоска – дефектолог од друго училиште<br>Маја Марковска – одделенски наставник<br>Ванга Ликоска – одделенски наставник<br>Росана Трајкоска – наставник по македонски јазик<br>Александра Паноска – наставник по англиски јазик |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | |
| Членови на ученичкиот парламент | |
| (број на ученици, име и презиме, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | 1. Маринко Будиноски<br>2. Ивона Цапоска<br>3. Наум Цоклески<br>4. Стефанија Пентелашоска<br>5. Енес Шабоски<br>6. Елена Будиноска<br>7. Елена Будиноска - претседател<br>8. Марио Балоски<br>9. Георгина Балоска<br>10. Деница Милеска<br>11. Тео Колоски Де Лос Мозос<br>12. Елеонора Мојсоска - претседател<br>13. Анастасија Видиќеска |
| Ученички правобранител | Елена Будиноска/Елеонора Мојсоска |

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ЦУ с. Јабланица

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | 3 |
| Бруто површина | 1530 м² |
| Нето површина | 430 м² |
| Број на спортски терени | 2 |
| Број на катови | 1 |
| Број на училници | 8 |

| | |
|---|---|
| Број на помошни простории | 5 |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | Цврсто гориво – дрво |

ПУс. Луково

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | 1398.18 м² |
| Нето површина | 328.18 м² |
| Број на спортски терени | 1 |
| Број на катови | 1 |
| Број на училници | 7 |
| Број на помошни простории | 3 |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | Течно гориво - нафта |

ПУс. Нерези

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | 3 |
| Бруто површина | 864.50 м² |
| Нето површина | 64.50 м² |
| Број на спортски терени | 4 |
| Број на катови | 1 |
| Број на училници | 1 |
| Број на помошни простории | 2 |
| Училишна библиотека, медијатека | / |
| Начин на загревање на училиштето | Цврсто гориво – дрво |

ПУ с. Пискупштина

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | 3 |
| Бруто површина | 314.50 м² |
| Нето површина | 64.50 м² |
| Број на спортски терени | 4 |
| Број на катови | 1 |
| Број на училници | 1 |
| Број на помошни простории | 3 |
| Училишна библиотека, медијатека | / |
| Начин на загревање на училиштето | Цврсто гориво – дрво |

2.1 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

| Наставен предмет(одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Одделенска настава | Компјутер за секое детеод I-IIIодд | Смарт табли, прожектори |
| | Логички плочки | |
| | Геометриски фигури | |
| | Прибор за геометрија | |
| | Постери:Кирилица и латиница ,множење и делење, сообраќај, табела стотка, картици со броеви | |
| Биологија | Костур | |
| | Модел на око | |
| | Пресек на уво | |
| | Модел на срце | |
| | Торзо | |
| | Микроскоп | |
| Хемија | Епрувети | |
| | Пипети | |
| | Лакмус | |
| | Филтер хартија | |
| | Елемаер | |
| | Саатно стакло | |
| | Чаши | |
| Физика | Магнети | |
| | Стаклени прачки | |
| | Кабли за струјно коло | |
| Математика | Прибор за геометрија | |
| | Дрвени геометриски тела | |
| Историја | Карти | |
| Географија | Физички, релјефни и политички карти, глобус | |
| Информатика | Таблети | Таблети |
| Физичко и здравствено образование | Душег, Јарец, хулахоп, јажиња, топки(фудбал, ракомет, кошарка), маса за пинг-понг, | |

2.2 Податоци за училишната библиотека

| Ре.бр | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Вкупен број на книги | 3625 |
| 2 | Вкупен број на стручна литература | 208 |
| 3 | Број на книги од стручна литература добиени во тековната година | / |
| 4 | Број на учебници добиени во тековната година | 137 |
| 5 | Вкупен број на детска литература/лектири од I-IX одделение | 46/432 |

3.Податоци за вработените и учениците  во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

| Ре.бр | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Верица Мукоска | 10.03.1999 | Дипломиран професор по македински ски јазик | VII/1 | Наставник по македонски јазик | 2 |
| 2 | Градимир Лазаревски | 16.11.1961 | Дипломиран наставник по руски јазик | VI | Наставник по руски јазик | 35 |
| 3 | Марика Кочоска | 01.03.1964 | Дипломиран наставник по математика и физика | VI | Наставник по математика и физика | 29 |
| 4 | Ацо Јовчески | 14.11.1967 | Дипломиран професор по физичко и здравствено образование | VII/1 | Наставник по физичко и здравствено образование | 29 |
| 5 | Виолета Будиноска | 07.09.1971 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 29 |
| 6 | Ванга Ликоска | 10.01.1975 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 16 |
| 7 | Маја Марковска | 02.05.1975 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 21 |
| 8 | Соња Петреска | 03.05.1977 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 22 |
| 9 | Надица Кочоска | 28.10.1991 | Дипломиран професор по биологија | VII/1 | Наставник по биологија | 7 |
| 10 | Габриела Плушкоска | 17.02.1980 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 18 |
| 11 | Ирена Калајџиеска | 12.05.1980 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 23 |
| 12 | Александар Коциќ | 16.06.1982 | Дипломиран професор по математика и физика | VII/1 | Наставник по математика и физика | 12 |
| 13 | Павлина Унуфрова | 12.07.1982 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Наставник во одделенска настава | 11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Зоран Кукунешоски | 23.09.1984 | Дипломиран професор по географија | VII/1 | Наставник по географија | 6 |
| 15 | Александра Паноска | 27.01.1984 | Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и италјански јазик и книжевност | VII/1 | Наставник по англиски јазик | 10 |
| 16 | Елена М.Шикоска | 08.08.1984 | Дипломиран професор по англиски јазик | VII/1 | Наставник по англиски јазик | 10 |
| 17 | Елена Лазаревски | 30.09.1986 | Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и француски јазик и книжевност | VII/1 | Наставник по англиски јазик | 7 |
| 18 | Милан Лакоски | 14.05.1986 | Дипломиран инженер по информатика | VII/1 | Наставник по информатика | 1 |
| 19 | Анета Б. Наумоска | 10.11.1987 | Дипломиран професор по хемија | VII/1 | Наставник по хемија и природни науки | 8 |
| 20 | Ана Шуминоска | 15.03.1987 | Дипломиран професор по англиски јазик | VII/1 | Наставник по англиски јазик | 16 |
| 21 | Крсте Тикоски | 30.08.1988 | Дипломиран професор по физичко образование и спорт | VII/1 | Наставник по физичко и здравствено образование | 3 |
| 22 | Николче Лазарески | 11.05.1995 | Дипломиран историчар | VII/1 | Наставник по историја | 5 |

## 3.2 Податоци за раководните лица

| Ребр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Марина Ојлеска | 20.09.1973 | Дипломиран педагог | VII/1 | Директор | 21 |
| 2 | Ацо Јовчески | 14.11.1967 | Дип.проф по физичко и здравствено образование | VII/1 | Раководител на подрачно училиште | 29 |

## 3.3 Податоци за вработените административни службеници

| Ред.бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тамара Петровиќ | 24.05.1994 | Дипломиран економист | VII/1 | Технички секретар кој врши благајнички и други работи | 3 |

## 3.4 Податоци за вработените помошно – технички лица

| Редбр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Митре Лескароски | 30.10.1965 | Основно образование | IV | хигиеничар | / | 38 |
| 2 | Лазе Ѓонески | 23.03.1966 | Градежен техничар | V | Парноложач/ракувач со котли | / | 30 |
| 3 | Славица Колоска | 11.05.1961 | Основно образование | IV | хигиеничар | / | 31 |
| 4 | Марина Белкоска | 23.11.1978 | Основно образование | IV | хигиеничар | / | 11 |
| 5 | Марина Ѓореска | 26.02.1985 | Основно образование | IV | хигиеничар | / | 15 |

## 3.5 Податоци за учениците во основните училишта

| одд | Број на паралелки | Број на ученици | Етичка и родова структура на учениците | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | |
| | | | м | ж |
| I | 1 | 2 | 2 | / |
| II | 1 | 7 | 5 | 2 |
| III | 1 | 7 | 5 | 2 |
| I-III | **3** | **16** | **12** | **4** |
| IV | 1 | 1 | / | 1 |
| V | 3 | 7 | 4 | 3 |
| IV-V | **4** | **8** | **4** | **4** |
| VI | 2 | 10 | 6 | 4 |
| VII | 1 | 4 | 2 | 2 |
| VI-VII | **3** | **14** | **8** | **6** |
| VIII | 2 | 10 | 3 | 7 |
| IX | 2 | 6 | 3 | 3 |
| VIII-IX | **4** | **16** | **6** | **10** |
| I-V | **7** | **24** | **16** | **8** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VI-IX | **7** | **30** | **14** | **16** |

4.Материјално – финансиско работење на основното училиште

Во однос на материјалната состојба може да кажеме дека училиштето целосно е покриено со потребниот канцелариски материјал, но не и со нагледни средства и помагала за реализација на наставата во предметна и одделенска настава, потребната ИКТ технологија за наставниот кадар и учениците. Во училиштето недостасуваат смарт табли за сите паралелки од I до IX одделение, како и потребните ЛЦД – проектори за реализирање на наставата. Училишната библиотека не располага со сите потребните учебници за ученици од I до IX одделение, лектирни изданија, стручна литература за настаставниот кадар.Ги поседуваме потребните книги од проектот „ Со читање до лидерство" за одделенска настава; слики, хемиски супстанци, географски и историски карти, спортски реквизити, нагледен материјал за реализација на наставата по биологија, хемија и физика и математика, енциклопедии, стручна литература, „Зелен пакет" за предметна настава, приручник за екологија со ЦД и ДВД за предметна и одделенска настава, компјутери, два ЛЦД-проектор, табли, печатачи со копир-апарат и скенер-апарат. Во однос на финансиското работење, училиштето работи исклучиво со финансии префрлени на училишна сметка преку блок дотации од МОН преку основачот на училиштето.

5. „ LESSONS LEAMED " – Веќе научено/стекнати искуства

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се релизираат сите предвидени тековни активности како резултат на нивната информираност со целите креирани од училиштето, начинот на нивно постигање и очекуваните ефекти. За позитивен ефект во планирањето и реализирањето на наставата придонесува и поддршката и следењето на планирањето и реализирањето на наставата од страна на директорот и стручниот соработник, размената на знаења стекнати во различни обуки како и примената на досегашната практика за размена на искуства во рамките на стручните активи. Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи ги веќе стекнатите искуства од работењето на училиштето со цел подобрување на квалитетот во наставата како и подобрување на условите за работа.

6. Подрачје на промени, приоритети и цели

Во однос на ова подрачје и првата активност „Подобрување на примената на стекнатите знаења од обуките “ во текот на првото полугодие се пристапи кон:

- Следење на часови со примена на новостекнатите знаења
- Дисеминација на обуки за наставници-приправници
- Индивидуална средба со наставникот по реализираниот час

Примена и усовршување на сите стекнати знаења од досега реализираните обуки, работилници и семинари од акредитирани здруженија и институции

Во однос на втората тема „ Усовршување и примена на процедурата при идентификација на надарените и учениците со посебни образовни потреби “ се пристапи кон:

- Ревидирање на членовите во училишен тим за инклузија и за Инклузивен тим за ученик
- Идентификација на надарени ученици и ученици со ПОП
- Следење на процедурата при изготвување ИОП за ученици со ПОП

Планирање диференцирани активности во дневните планирања на наставниците за остварување на ИОП-от

- Работа со наставници ментори и други компетентни соработници
- Известување за постигнувањата

## 6.1 План за евалуација на акционите планови

Одговорен за следење: Марина Ојлеска – директор, Весна Маркоски - педагог
Критериум за успех

- Наставниците користат нови современи форми и методи во наставата (следење на часови).
- Унапредување на наставата преку примена на стекнатите знаења од посетените обуки (следење на часови).
- Соодветно идентификувани надарени и ученици со посебни потреби.
- Инструменти
- Листа за следење на час
- Процедури и критериуми за следење на наставата
- Инструменти за идентификација на надарни ученици,тестови за утврдување на IQ и други специфични способности
- Процедура при изготвување ИОП за ученици со ПОП
- Индикатор за успешност
- Успешна прилагодености подобрување на постигнувањата на учениците со ПП.

- Реализација на подготвените програми за работа на наставниците ментори со надарените ученици.
- Успешност на учениците во смотри и натпревари на ниво на општина, град и на државно ниво.
- Повратна информација
- Извештаи, информација за реализираното и постигнатото и насоки за понатамошната работа.

## 7. Програми и организација на работата во основното училиште

### 7.1. Календар за организација и работа во основното училиште

Согласно со Законот за празниците на Република Северна Македонија (Сл.весник на РМ) во 2024 и 2025 година неработни денови се:

Неработни денови во 2024 година се:

| |
|---|
| 8 септември (недела/понеделник) , Ден на независноста |
| 11 октомври (петок), Ден на народното востание |
| 23 октомври (среда), Ден на Македонската Револуционерна Борба, |
| 8 декември (недела/понеделник), “ Св. Климент Охридски ” |
| |

Неработни денови во 2025 година

| |
|---|
| 6 јануари (понеделник) – Бадник, ден пред Божиќ |
| 7 јануари (вторник) – Прв ден Божиќ |
| 19 јануари (недела), Водици |
| 18 април (петок), Велики петок |
| 21 април (понеделник), Велигден, вториот ден на Велигден |
| 1 мај (четврток), Ден на трудот |
| 24 мај (сабота) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители |
| 6 јуни (петок), Петок ден пред Духови |
| 2 август (среда) – Ден на Републиката |

### 7.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовит

| Одд. | **Одд.раководители** | **Одд.** | **Одд.раководители** |
|---|---|---|---|
| II/III | Соња Петреска | **VI** | Ацо Јовчески |
| V | Маја Марковска | **VII** | Анета Б. Наумоска |
| I | Виолета Будиноска | **VIII** | Елена М. Шикоска |
| | | **IX** | Марика Кочоска |
| | | **ПУ с. Луково** | |
| ПУ с. Луково | | **VI** | Александра Паноска |
| I/II/III | Ванга Ликоска | **VIII** | Александар Коцић |
| IV/V | Павлина | **IX** | Ана Шуминоска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Унуфрова | | |
| | | | |
| ПУ с. Нерези | | | |
| II | Ирена Калајџиеска | | |
| ПУ с. Пискупштина | | | |
| II/V | Габриела Плушкоска | | |

7.3 Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Во ООУ „Гоце Делчев“ с. Јабланица се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование со присуство на еден дипломиран професор по физичко и здравствено образование и тоа:

1. Крсте Тикоски

7.4 Изборна настава

Со изборните предмети во основно училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

За реализирање на изборната настава во учебна 2024/2025 година, училиштето организираше родителски средби кои се реализирани од страна на одделенските и класните раководители според Законот за основно образование и согласно интерната процедура за избор на изборни предмети, исто така се подготвија и анкети за родители со понудени изборни предмети кои можат да ги изучуваат нивните деца во соодветното одделение според наставниот план од БРО. Учениците извршија избор на понудените предмети според Насоките за организација и реализација на наставата добиени од БРО во согласност со нивните родители почитувајќи ги личните желби и интереси.

| Процедура за избор на изборни предмети | **Време на реализација** |
|---|---|
| 1. Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование | април, 2024 год. |
| 2. Подготвување на анкетни ливчиња за ученици и родители | април, 2024год. |
| 3. Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети | мај, 2024 год. |
| 4. Спроведување на анкета со родители за определба на изборен предмет | мај, 2024 год. |
| 5. Презентирање на добиени податоци од анкетата пред Наставнички совет | јуни, 2024 год. |
| 6. Информирање на ученици и родители за резултати добиени од спроведена анкета за избраните изборни предмети | јуни, 2024 год. |

| Изборна настава | **Одделение** | **Годишно часови** | **Реализатори** |
|---|---|---|---|
| Слободни изборни предмети | **I/II/III** | 72 | Одделенски наставници |
| Градење интерперсонални односи – I полугодие<br>Глобално учење и набљудување во полза на животната средина – II полугодие | **IV/V/VI** | 72 | Милан Лакоски, Елена јаулески |
| Воспитување преку параболите, мудрите изреки и приказните – I полугодие<br>Етика и морал – II полугодие | **VII** | 72 | Милан Лакоски |
| Вештини за живеење | **VIII** | 72 | Милан Лакоски |
| Програмирање | **IX** | 72 | Милан Лакоски |

7.5 Дополнителна настава

Дополнителната настава е законска обврска и има задолжителен карактер и се организира за ученици кои имаат континуирано слаби резултати во учењето и тоа: имаат најмалку две слаби оценки, покажуваат слаби резултати и отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет, по барање на ученикот или неговиот родител, односно старател, заради повремени потешкотии во учењето, побавно напредување или заостанување во усвојување на знаења и способности по одредени наставни предмети.

За дополнителна настава, образовните групи се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици и во одделенска и во предметна настава. Се организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжителна настава на крајот од наставната година и тоа согласно интерната Процедура за организирање на дополнителната настава која ја има изготвено училиштето. Распоредот за овој вид на настава ќе биде изготвен од сите одделенски и предметни наставници и истиот ќе биде истакнат на огласна табла во училиштето.

## 7.6 Додатна настава

Според Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ, бр.161 од5.8.2019 год. член 32), додатната настава има задолжителен карактер и е наменета за ученици кои во текот на наставата постигаат натпросечни резултати и се истакнуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Со цел да се продлабочат и прошират нивните знаења, овој вид настава се организира според распоред за одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и другите услови во училиштето.

Преку оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, работата во мали групи, решавање на проблеми од теориска и практична природа, организирање на дебати, експериментирање, докажување, вреднување, работа на различни проекти и др. Истата се организира за природна и општествена група на предмети.

Распоредите за дополнителна и додатна настава се истакнати на огласна табла и на ВЕБ страната на училиштето.

## 7.7 Работа со надарени и талентирани ученици

Талентираните деца се издвојуваат од популацијата на своите врсници и напредуваат во рамките на своите индивидуални способности на различни нивоа. Работата со надарени и талентирани деца и младинци е доста специфична и комплексна задача и оттука преставува важен сегмент на образовниот систем, бидејќи надарените и талентираните се двигател на секое општество. Надареноста како феномен може да се манифестира во повеќе сфери од општествениот живот и може да се јави во повеќе видови интелектуални способности (математички, јазични, технички, ликовни, музички, креативни вештини и др.).

За да можат да се искажат како творци, надарените ученици покрај исклучителните способности кои ги поседуваат, неопходно е на истите да им бидат обезбедени поволни општествени околности и психолошки услови. Во основа на надареноста се способностите кои овозможуваат поттикнување на високи резултати во различни области од општествениот живот.

Во однос на ова подрачје реализирани се следниве активности:

- Подготвени се материјали за работа со талентирани и надарени ученици
- Формиран е тим за работа
- Изготвени се прашалници, листи за проценка за идентификување на надарени и талентирани ученици
- Спроведени се прашалници и листи за проценка
- Анализа на прашалници и листи на проценка
- Презентирање на добиените податоци

## 7.8 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основното образование, предвидено е вклучување на секое дете во образовниот систем, како и водење на грижа за неговиот раст и развој.
Како деца со потешкотии, се третираат оние на кои им е потребна помош заради некоја пречка и тоа од физиолошка, ментална или психолошка природа. Во зависност од нивните потешкотии, може да се направи поделба на: деца со медицински проблеми, проблеми во однесување, пречки во развојот, потешкотии во учењето, нарушено ментално здравје, изразени интелектуални потешкотии, хронични заболувања и сл.

Според претходно извршена идентификација за потешкотијата што ја има ученикот, наставниците во соработка со стручната служба од училиштето и родителот, изготвуваат соодветен план и програма за работа. Истите се изготвуваат со цел да му овозможат на ученикот подобро и поуспешно вклопување во редовната настава. Во текот на учебната година се следи работата на ученикот и се евидентира во индивидуални листи за следење, заради подобар увид во неговото напредување.
Реализирани се следниве активности:

- Идентификација на ученици кои имаат потреба од посебен пристап во работата
- Евидентирање на учениците според откриените причини за пречки и потешкотии во учењето
- Изготвен соодветен план и програма за работа за секој ученик поодделно

8.Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Суштина на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењето, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста и истражувачкиот дух, дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и сл.

И оваа учебна година училиштето за задоволување на интересите на учениците и создавање на пријатно место за престој и работа во училиштето, респектирајќи ги афинитетите и желбите на учениците ги реализира овие активности, со цел помасовно вклучување на учениците врз доброволна основа.

Ова подрачје е проткаено со содржини и активности што се реализираат вон наставата и ги опфати следните активности:

- Секции и слободни ученички активности
- Општествено-хуманитарна работа

## 8.1 Секции/клубови

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време, во училиштето се организираат слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава. За одделенска настава слободните ученички активности се организираат во рамките на паралелката при што секој одделенски раководител организира две слободни активности (секции). Во предметна настава учениците избраа по сопствена желба која секција сакаат да ја посетуваат.

При определување на видовите на секциите и слободните ученички активности се тргна од принципот на слободен избор на учениците. Почитувајќи ги одредбите ученикот во предметна настава е најмногу во две секции, водејќи притоа сметка за психофизичкиот развој и способностите на учениците. Одговорните наставници - реализатори изработија посебна програма за нивна реализација. Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности се планирани и евидентираат во одделенски дневници. Стручниот дел од работата на секциите и слободните ученички активности се изведува од страна на учениците.

За оваа учебна година училиштето ги организира следните слободни ученичкактивности:
Секции за проширување на знаења по одделни предмети

| Ре.број | **Наставници реализатори на СУА** | **Слободни ученички активности (СУА) - секции** | **Фонд на часови** | **Фонд на часови** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **нед.** | **нед.** | **го.** |
| 1. | Верица Мукоска | литературна | 1 | 1 | 36 |
| 2. | Марика Кочоска/Александар Коцић | млади математичари | 1 | 1 | 36 |
| 4. | Елена М. Шикоска/Александра Паноска | англиски јазик | 1 | 1 | 36 |
| 5. | Николче Лазарески | историја | 1 | 1 | 36 |
| 6. | Зоран Кукунешоски | млади географичари | 1 | 1 | 36 |
| 7. | Надица Кочоска | млади биолози | 1 | 1 | 36 |
| 8. | Анета Б. Наумоска | млади хемичари | 1 | 1 | 36 |
| 9. | Милан Лакоски | млади информатичари | 1 | 1 | 36 |
| 10. | Ацо Јовчески | училишен спорт | 1 | 1 | 36 |

## 9. Ученичко организирање и учество

### Ученички парламент

Ученичкиот парламент е организација на учениците од I до IX одделение и има за цел да ги промовира интересите на училиштето, учениците и активно да учествува во училишниот живот. Исто така учениците соработуваат со директорот, стручните

соработници, наставниците, родителите, локалната самоуправа и многубројни институции. Целта е да се подобри квалитетот на учењето, да стекнат позитивни и здрави навики на живеење и однесување, другарување, почит и хуманост.

- Во ученичкиот парламент членуваат претставници од секоја паралелка кои се демократски избрани од своите соученици.
- Ученичкиот парламент работи според програма која е креирана од досегашните позитивни искуства и идеи на учениците и наставниците.
- Средбите на ученичкиот парламент ќе се реализираат последната недела од месецот.
- Реализирани активности во текот на првото полугодие се:
- активно учество на учениците во изготвување на програмата за работа
- градење навики за уредност и грижа за училиштето и училишниот имот
- стекнување навики за придржување кон кодексите во училиштето
- развивање чувство на грижа за успехот и постапките на соучениците
- стимулирање на останатите ученици
- активно учество на учениците во процесот на оценување
- развој на еко - свеста на учениците и градење навики за здрав и правилен однос кон самите себе и кон околината
- завземање правилен став и избор на правилен начин на решавање на конфликтни ситуации
- зголемување на самостојноста во процесот на учење

10. Вонучилишни активности
11.Екскурзии, излети и настава во природа

Во текот на првото полугодие од оваа учебна година се реализира еден излет од научно – рекреативен карактер во градот Струга и беа посетени:

- Природно-научниот музеј „Никола Незлобински“
- Спомен куќата на браќата Миладиновци
- Црквата „Св. Ѓорѓија“
- Џамијата „Мустафа Челеби“
- Градска библиотека „Браќа Миладиновци“
- Балон сала - спортска

12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Координатор на проектот е директорот на училиштето, Марина Ојлеска, која со својот тим има остварено средби со тимот на ООУ „ Ашим Агуши “ с. Радолишта, кое што ни е партнер-училиште во овој проект. Двата тима имаат остварено средби, а по изготвениот план се се пристапи кон аплицирање за добивање финансиска поддршка од страна на

МОН за реализација на предвидените во Годишната програма за работа на училиштето МИО активности.
Предвидените активности се:

- Изработка на мултиетнички кувар и подготовка на по едно традиционално јадење
- Изработка на кукли и куклен театар
- Изработка на мека сликовница според темите од претставата
- Кодирање и роботика

13.Поддршка на учениците
13.1. Постигнување на учениците

Ученичките постигања претставуваат јасно искажани компетенции, очекувани знаења, вештини и способности, вредности и ставови кои учениците треба да ги стекнат и покажат по успешно завршена одредена наставна тема, програма, степен на образование или воспитно-образовен циклус.

Постигнувањата на учениците се важни за наставниците, затоа што им даваат јасна и прецизна основа за:

- одредување на содржината која треба да се поучува, наставните стратегии и методи кои ќе се применуваат;
- одредување на активностите кои учениците треба да ги изведат;
- дефинирање на испитните задачи за вреднување на ученичкиот успех и напредување;
- вреднување на реализацијата на програмата која ја применуваат.

Ученичките постигања се важни и за родителите, особено за стекнување на јасна слика за тоа какво и колку знаење децата можат да стекнат на училиште, како и на кој начин да им помогнат и да го следат напредокот на своите деца.

Во ООУ „ Гоце Делчев “ с. Јабланица редовно се следат постигањата на учениците преку анализи и извештаи кои се изготвуваат за секој класификациски период.

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година, среден успех на ниво на училиште е 3.76.

13.2 Професионална ориентација на учениците

Со цел да се поддржат учениците и да им се помогне во одлуката при избор на идните занимања во ООУ „ Гоце Делчев “ с. Јабланица секоја година се подготвува план за професионална ориентација на учениците.
Планот за професионална ориентација на учениците го подготви стручната служба во училиштето и во соработка со класните раководители на IX одделение и наставникот кој реализира настава по наставниот предмет Граѓанско образование. Се спроведува

целокупната постапка на информирање и запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање кај учениците одредени специфичности, способности и интереси, претставување на средни училишта како и професионално советување.

13.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Во нашето училиште се изведуваат и презентации на превентивни програми како што се заштита на учениците од заразни болести, заштита на учениците како учесници во сообраќајот и сл.
Активности посветени на грижата на здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година преку различни активности: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница , со стручните соработници, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, завист) содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и здравиот начин на живеење.
Во училиштето се реализира и програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат и самите ученици преку индивидуални и групни активности. Во рамките на оваа програма училиштето оствари соработка со установите за безбедност преку одржување на едукативни работилници за учениците.

За подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители на ВОР како и превенција и справување со насилство во училиштата, а по препораки на БРО во училиштето реализирани се следните работилници:

I одд – „Другарство“
II одд – „Лутина и агресивност“
III одд – „Формирање правила“
IV одд – „Правата на децата“
V одд – „Насилство – поим и видови“
VI одд – „Безбедно користење интернет“

Безбедност во училиштето

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Има обележани знаци, насоки за движење во случај на потреба за брзо евакуирање на учениците и вработените. Изработен е план за евакуација и обучени се неколку наставници за евакуација при елементарни непогоди и користење на ПП апарати, како и за користење на Прва помош.

14.Оценување

14.1 Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано согласно законската регулатива. Од I до III одд. оценувањето е описно, Од IV – VI одд. постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди. Учениците од VII до IX одделение се оценуваат бројчано.
Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.
Секој наставник пред почетокот на учебната година изработуви план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања. Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.
Оценувањето на постигањата на учениците се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручен соработник и директорот.
Училиштето како институција дава поддршка на наставниците во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и советодавна работа со стручниот соработник.

14.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка при оценувањето се состои од пет члена:

1. Марина Ојлеска – директор
2. Весна Маркоски – педагог
3. Маја Марковска – наставник во одделенска настава
4. Зоран Кукунешоски– наставник по географија

Со направениот распоред за редовна посета на часови од страна на директорот и стручниот соработник, како и посета на предвидените часови на ниво на стручни активи, како и по квартални периоди, тимот редовно го следи формативното и сумативното оценување на наставниот кадар.
Тимот ја следи усогласеноста на оценувањето со пропишаните стандарди и критериуми, ја следи процедурата за жалби и поплаки како и дава поддршка на наставници кои даваат слаби резултати и наставници иноватори.

14.3Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар

Во Годишните програми и оперативните планови за работа на директорот и стручниот соработник предвидени се најмалку по две посети на часови во текот на едно полугодие со цел следење на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар.
Следењето се врши со однапред подготвени инструменти за следење на час, а се следи целокупната работа на наставниот кадар и во текот на првото полугодие реализирани се

по две посети на секој наставник од страна на стручниот соработник и директорот на училиштето.

14.4 Смоевалуација на училиштето

Согласно Законот за основно образование член. 147 училиштето има изготвено Самоевалуација за периодот од 2024/2026 год. како документ за интерна проверка на квалитетот на севкупната воспитно-образовна работа. Предмет на Самоевалуацијата беа четири клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група на наставници.

15.Безбедност во училиштето

Училишниот простор е во доволна мера безбеден за изведување на настава и не претставува опасност од повреди за учениците. Учениците во текот на практичната настава по предметите: техничко образование, физика, хемија и физичко и здравствено образование вршат експерименти и користат хемикалии, алати, прибор и справи за вежбање само под надзор и во присуство на соодветниот наставник. На влезот во училиштето, влегувањето и излегувањето на сите субјекти го надгледуваат вработените од техничкиот персонал и дежурните наставници.

Изготвени документи за обезбедување:

- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди;
- Норматив за заштита и безбедност на учениците (во кој има соодветно пропишани мерки и активности кои се однесуваат на физичка заштита и безбедност на учениците во училиштето за време на наставните и вон наставните активности);
- Норматив за дефинирање на сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство;
- Програма за ненасилно однесување во училиштата

16. Грижа за здравјето
16.1 Хигиена во училиштето

Училишната средина во голема мера влијае на детскиот организам во тек на целиот период од нивниот раст и развој. Основна цел на училишната хигиена е да го сведе на минимум негативното влијание на училишната средина врз физичкото и психичкото здравје на учениците, со помош на правилна санација и одржување на сите училишни простории, согласно со хигиенските стандарди и барања.

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска што се реализира во соработка со родителите, здраствената служба со која училиштето соработува и поширокаta заедница.

На почетокот на учебната година во училиштето се изврши подготовка и се создадоа услови за почеток на наставата во чиста и здрава средина.

Во училиштето, ходниците, тоалетите и останатите простории се чистат во текот на денот со посебно средство за дезинфекција препорачано од соодветни лица од Здравствен дом – Струга. Целосно чистење на училишниот објект ќе се врши по еднаш на секое тримесечје.

Училишниот двор редовно се чисти од отпадоци и се организират акции во кои се вклучени ученици со цел за подигање на свеста кај нив, грижа за себе и околината. Чистата работна средина овозможува пријатно чувство за престој кај сите вработени и ученици.
Секоја година се остварува соработка со Центарот за јавно здравје – Струга при што се врши дезинфекција и дератизација на холот, санитарните јазли и училниците.
Техничкиот помошен персонал - хигиеничари е задолжен за одржување на секојдневната хигиена во училиштето при што во текот на наставниот ден се врши дезинфекција на подовите и училишниот инвентар.

16.2. Систематски прегледи
Во оваа учебна година, со систематски и стоматолошки прегледи беа опфатени учениците од I, III, V, VII одделение. Овие прегледи се извршија во соработка со Здравствен дом – Струга и амбулантите во с. Јабланица и с. Луково со кои што училиштето има континуирана соработка. Секој одделенски раководител ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив. Прегледите се извршени на 25.10.2024 година.
Редовната здравствена контрола на учениците е од големо значење за нивниот правилен раст и развој. На систематските прегледи е контролирана висината и тежината на учениците, нивниот физички развој, се изврши превентивни стоматолошки прегледи, залевање на заби со што се спречува нивно предвремено расипување, се контролира држењето на телото, видот, слухот и се изврши други прегледи со кои што се одредува дали ученикот треба да биде упатен на понатамошни специјалистички контроли.

16.3. Вакцинирање
Во насока на подобрување на здравствената состојба и квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст и младината, како и обезбедување на подобрување на здравјето, потребно е извршување на имунизација и вакцинација.
Според календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците од 6 до 15 години кои треба да ги примија следниве вакцини:

На 6 години (I одделение) - мали сипаници, рубеола, заразни заушки;
На 7 години (II одделение) - туберкулоза, детска парализа, дифтерија, тетанус;
На 12 години (VI одделение) - инфекции со Хуман папилома вирус (ХПВ) (само за девојчиња);

На 15 години (завршна година во основното образование) - рубеола (само за девојчиња), детска парализа, дифтерија и тетанус.

16.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Правилната и здрава исхрана стана еден од најважните проблеми на современиот човек. Здравјето на човекот, креативноста, ефикасноста и расположението директно се условени од начинот на исхраната која секојдневно се конзумира. Правилната и здрава исхрана му помага на поединецот полесно да се соочи со животните тешкотии и да се заштити од многубројните физички и психички болести. Ваквата исхрана во семејството овозможува правилен физички и психички развој на децата. Она што го носат децата во училиштето и она што им се нуди во непосредното опкружување како „оброк за на училиште“, не е соодветно и правилно, земајќи го во предвид она што значи здрава и квалитетна исхрана.

Вработените во училиштето водат посеба грижа за здравјето на учениците и во текот на учебната година во соработка со родителите организираат работилници, ликовни, креативни творења и други активности на оваа тема.

Во текот на првото полугодие реализирани се следните работилници:

1. Здрави напитоци (предавање од стручни лица)
2. Идеална тежина и трошење на калории (работилница)

17. Училишна клима
17.1. Дисциплина

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвива според Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите во чија изработка се вклучени претставници од сите структури, а се донесени во согласност со Законот за основно образование. Училиштето постапува според Правилниците во кои се предвидени и постапките кои ќе се превземаат при пофалување, наградување како и при прекршување на правилата пропишани со кодексите.
На почетокот на учебната година се определија одговорни дежурни наставници од редовите на одделенска и предметна настава кои се грижат за дисциплината пред и по часовите како и за време на одморите. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки.

17.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
Учениците и наставниците водат континуирана грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Кај учениците е всадена навика за чување и

одржување на изложените изработки. Училниците, ходниците и холот се уредени согласно темите од наставната програма, празниците и годишните времиња. При уредување на училишниот простор се води грижа експонатите да содржат елементи од македонската култура и културата на припадниците на другите етникуми кои живеат во РС Македонија. На почетокот на годината се определуваат одговорни наставници за уредување на одредени катчиња во холот и ходниците

17.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за однесување на наставниците,учениците и родителите. Во кодексот за однесување на родителите ќе се вметне иновација во врска со воспоставување и зајакнување на меѓусебна соработка на ниво на паралелка, генерација и воопшто на ниво на училиштето.

17.4. Односи меѓу сите структури

Се почесто се наметнува потребата за поголема транспарентност при донесување на одлуки кои што се важни за севкупната работа во училиштето како и подобра конекција помеѓу сите субјекти во училиштето. За подобрување на транспарентноста во донесувањето на одлуки тимот предложи пред донесувањето на битни одлуки да се информираат сите вработени и да имаат можност да го кажат своето мислење во врска со тоа. За подобрување на односите меѓу учениците и нивно поголемо зближување се планираат и меѓуодделенски натпревари по дадени предмети и организирање на други активности од образовен и забавен карактер (игри без граници, натпревари, талент-шоу и др.).

18. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Согласно препораките на Тимот за следење на квалитетот на наставниот процес и согледувањата од работата на училиштето при што се детектирани потребите и приоритетите, изработен е акционен план за професионален развој на наставниците и реализирани се следниве активности:

- Детектирање на потребите и приоритетите на наставниот кадар
- Одредување на теми на кои ќе се работи интерно во училиштето
- Изготвен план за реализација на активностите
- Извршена е посета во сите паралелки
- Издвоени се учениците на кои им е потребна помош
- Посетуваат часови за дополнителна настава
- Се работи според месечен оперативен план за работа со овие ученици
- Посебен пристап на редовните часови
- Посебен пристап на часовите за повторување
- Посебен пристап при задавање домашни задачи

19.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

19.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето ООУ „ Гоце Делчев “ с. Јабланица пред почетокот на учебната година се изготвува годишна програма за работа на училиштето. Советот на родители како посебен сегмент си има свои одговорни лица како и одреден број на членови.

Родителите се вклучени во сите сегменти на училишното живеење, учествуваат во донесување на одлуки и решенија на сите субјекти во училиштето поддржување и изготвување на идејни планови за различни активности во училиштето, подобрување на услови за работа, санирање на дефекти на инвентарот и поправка на инвентарот. Одделенските раководители имаат направено програма за средба со родители како и термини за консултации и организираат отворен ден за прием на родители за што информаците се достапни на огласна табла во училиштето.

Во текот на првото полугодие реализирани се три задолжителни родителски средби и секој класен раководител има реализирано и индивидуални средби според тековните потреби.

19.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Во училиштето ООУ „ Гоце Делчев “ с. Јабланица родителите претставуваат составен дел во процесот на учење, следење на самиот процес и подобрување на наставата. Тие се вклучени во работата на Училишниот одбор и имаат активна соработка со директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба. Родителите според своите можности, интереси и стручност земаат активно учество во проекти за работа со ученици, едукативни работилници, професионална ориентација на учениците, како и во работа со ученици кои имаат потешкотиит при совладување на наставниот материјал и талентирани ученици.

Оваа учебна година родителите беа вклучени во реализација на новогодишната приредба, родител во ПУ во с. Луково ги реализираше работилниците од проектот „ Заедничка грижа за правилен развој на учениците “ а исто така ќе продолжат со реализација на активностите од проектот Меѓуетничка интеграција во образованието “.

20.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во училиштето изготвени се планови за комуникација и соработка со јавноста и тоа во следните свери и области:

- Локална заедница
- Институции од областа на образованието
- Институции од областа на културата
- Здравствени институции
- Спортски друштва
- Невладини организации
- Медиуми

Институции од областа на образованието

Училиштето како и досега активно соработува со институции од областа на образованието:

- МОН
- БРО
- ДПИ
- Други основни и средни училишта

Невладини организации

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации

## Успех, редовност и поведение на учениците на ниво на училиште

Со оглед на тоа дека учениците до шесто одделение се оценуваат описно од вкупно 54, бројчанооценети се 20 ученици и констатиран е следниот успех:

Успех

| Одличен | Многу добр | Добр | Доволен | Недоволни | Неоценети |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 8 | 3 | / | 3 | / |

Изостаноци

| | |
|---|---|
| Оправдани | 5 |
| Неоправдани | 7 |
| Вкупно | 12 |

Поведение

| | |
|---|---|
| Примерно | 54 |
| Добро | / |
| Незадоволително | / |

Просек изостаноци по ученик 0.2 изостаноци

Среден успех на ниво на училиште 3.76

Статистика за успех во прво полугодие за учебната 2024/2025 година

| Успех/Одделение | Одличен | Мн.добар | Добар | Доволен | Недоволен | Среден успех | Оправдани | Неоправдани | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VII Јабланица | 1м/1ж | 1ж | 1м | / | / | 3.98 | / | / | / |
| VII Луково | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VIII Јабланица | 1ж | 1м/1ж | 1ж | / | / | 4.23 | / | / | / |
| VIII Луково | 2ж | 2м/1ж | 1ж | / | / | 4.25 | / | / | / |
| IX Јабланица | 1ж | 1м/1ж | / | / | 1м | 3.58 | 5 | 7 | 12 |
| IX Луково | / | / | / | / | 1м/1ж | 2.77 | / | / | / |
| **Вкупно** | **6- 1м/5ж** | **8-4м/4ж** | **3-1м/2ж** | **/** | **3-2м/1ж** | **3.762** | **5** | **7** | **12** |

| Поведение | |
|---|---|
| Примерно | 54 |
| Изостаноци просек по ученик | 0.2 |
| | |

Од вкупно 54 ученици бројчано се оценети 20, неоценети ученици нема  и има еден ученик со посебни образовни потреби.

| Успех по предмети на ниво на училиште 2024/2025 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Предмет/Одделение | VII | VIIIJ | VIIIЛ | IXJ | IXЛ | Среден успех |
| Македонски јазик | 4 | 4.5 | 4.3 | 3.3 | 3.5 | 3.92 |
| Англиски јазик | 4 | 4 | 4.2 | 3 | 2 | 3.44 |
| Руски јазик | 4 | 3.75 | 4 | 3.5 | 2 | 3.45 |
| Математика | 4 | 4 | 4.3 | 3.3 | 2.5 | 3.62 |
| Историја | 3 | 3.5 | 3.3 | 2 | 1 | 2.56 |
| Географија | 4 | 4.25 | 4.3 | 4 | 3.5 | 4.01 |
| Биологија | 4 | 3.5 | 3.8 | 2.5 | 2.5 | 3.26 |
| Хемија | | 3.75 | 3.3 | 3.3 | 2.5 | 3.2125 |
| Физика | | 4 | 4.2 | 3.5 | 2.5 | 3.55 |
| Граѓанско образование | | 4.5 | 4 | 3 | 2.5 | 3.5 |
| Информатика | 5 | | | | | 5 |
| СИП 1 | 4.8 | | | | | 4.8 |
| Програмирање/Вештини на живеење | | 5 | 5 | 4.3 | 2.5 | 4.2 |
| Иновации | | | | 4.5 | 3.5 | 4 |
| Техничко образование | | | | | | #DIV/0! |
| Етика | 5 | | | | | 5 |
| Ликовно образование | 5 | 5 | 5 | 4.8 | 3.5 | 4.05 |
| Музичко образование | 5 | 5 | 5 | 4.5 | 3.5 | 4.6 |
| Физичко и здравствено образование | 4 | 4.5 | 4.7 | 4.3 | 4 | 4.3 |
| Среден успех на ниво на одд | 4.29230769 | 4.23214286 | 4.24285714 | 3.58666667 | 2.76666667 | 3.82412821 |
| Изостаноци | / | | / | | 12 | 12 |
| Оправдани | / | | / | | 5 | 5 |
| Неоправдани | / | | / | | 7 | 7 |

